

## (別紙) アウトソーシング料金表 (会計ソフトへのデータ入力)

平成31年2月 現在  
(消費税別途)

### (1)通常形式での資料受領

仕訳数	ベーシックプラン	オプションサービス	
		部門別	証憑整理
100仕訳迄	¥10,000	¥5,000	¥5,000
150仕訳迄	¥15,000	¥7,500	¥7,500
200仕訳迄	¥20,000	¥10,000	¥10,000
300仕訳迄	¥30,000	¥15,000	¥15,000
400仕訳迄	¥40,000	¥20,000	¥20,000
500仕訳迄	¥50,000	¥25,000	¥25,000
600仕訳迄	¥60,000	¥30,000	¥30,000
700仕訳迄	¥70,000	¥35,000	¥35,000
800仕訳迄	¥80,000	¥40,000	¥40,000
900仕訳迄	¥90,000	¥45,000	¥45,000
1000仕訳迄	¥100,000	¥50,000	¥50,000
1000仕訳超	別途お見積り		

### (2)FS推奨形式での資料受領

仕訳数	ベーシックプラン	オプションサービス	
		部門別	証憑ファイリング
100仕訳迄	¥7,000	¥3,500	¥5,000
150仕訳迄	¥10,500	¥5,250	¥7,500
200仕訳迄	¥14,000	¥7,000	¥10,000
300仕訳迄	¥21,000	¥10,500	¥15,000
400仕訳迄	¥28,000	¥14,000	¥20,000
500仕訳迄	¥35,000	¥17,500	¥25,000
600仕訳迄	¥42,000	¥21,000	¥30,000
700仕訳迄	¥49,000	¥24,500	¥35,000
800仕訳迄	¥56,000	¥28,000	¥40,000
900仕訳迄	¥63,000	¥31,500	¥45,000
1000仕訳迄	¥70,000	¥35,000	¥50,000
1000仕訳超	別途お見積り		

※以下の場合で、記帳代行業務に大きな負担がある場合には、ご相談の上別途ご請求させて頂く場合がございます。

- ・消費税の軽減税率対応が必要な場合
- ・消費税の個別対応が必要な場合

※特急オプション：13,000円

### (3)クラウド会計オプション

クラウド会計プランとは、ネットバンクやクレジットカード情報などをインターネット上でデータ自動連携をさせることで、経理処理の迅速化/簡易化を図るものです。

クラウド会計を導入されたお客様で、工数を大幅に削減できた場合には、上記単価を修正させていただきます。

【クラウド会計での主なメリット】

- ①都度、各ネットバンキング口座にログインせずとも、口座残高や入出金情報を一括で閲覧することができます。
- ②経理情報をスマートフォン上で、いつでも閲覧することができます。

【クラウドの導入推奨環境】

- クラウド系ツールを使用することに抵抗がない
- Google Chrome をインストールしており、appear.in などのウェブ画面共有ツールを使うことができる
- ネットバンクに加入している

(別紙) アウトソーシング料金表(人事労務など)

平成31年2月 現在

(消費税別途)

報酬区分	業務内容	単価	備考
給料・賞与計算	残業集計なし&PDF送付	3,000 円/月	給与変動なし/3人まで
	(基本料) 5人まで	10,000 円/月	1人~5人まで同額/残業集計あり
	(基本料) 10人まで	20,000 円/月	6人~10人まで同額/残業集計あり
	(処理料) 11人以上	700 円/人	
年末調整	(基本料)	10,000 円	
	(処理料)	2,000 円/人	年末調整対象者
		1,000 円/人	年末調整対象外
	年末調整後の再処理	2,000 円/人	
	源泉徴収票の再送付	1,000 円/回	郵送代実費含む
給与支払報告書	総括表作成・提出	1,000 円/市町村	
労働保険 (労災・雇用保険)	申告書作成	10,000 円/枚	年1回(7月)
	育児休業給付金申請作成・提出	5,000 円/件	
社会保険等	算定基礎届作成	5,000 円/枚	年1回(7月)
	月額変更届作成	5,000 円/枚	
	賞与支払届作成	3,000 円/枚	
	住民税異動届出	3,000 円/人	従業員の入社時
	資格取得届作成(雇用保険)	3,000 円/人	従業員の入社時
	資格取得届作成(年金事務センター)	3,000 円/人	従業員の入社時
	資格取得届作成(医師国保)	5,000 円/人	従業員の入社時
	住民税異動届出	3,000 円/人	従業員の退職時
	資格喪失届作成(年金事務センター)	3,000 円/人	従業員の退職時
	資格喪失届作成(医師国保)	5,000 円/人	従業員の退職時
	雇用保険の資格喪失届	3,000 円/人	従業員の退職時
	離職証明書作成	3,000 円/人	従業員の退職時
	法定調書	合計表作成・提出	10,000 円/枚
支払調書作成		1,500 円/件	
償却資産税申告	申告書作成・提出	5,000 円/市町村	年1回(1月)
	資産明細作成	5,000 円/枚	増減時のみ作成
議事録作成	資料作成	5,000 円/枚	年度末に作成
その他	各種税務届出書作成	5,000 円/枚	
	出張手当	20,000 円/回	事務所より1時間以上
	レンタル/バーチャルオフィス郵送物転送確	5,000 円/月	郵送転送後の確認作業の実施
	事前確定届出給与	10,000 円/回	
	中小企業会計基本要領チェックリスト	10,000 円/回	
	決算確定後の再修正依頼	5,000 円/時間	
	書類提出 出向手数料	5,000 円/時間	提出先に直接持参する場合

※クラウド会計ソフト利用料は、プランごとの実費をご請求させていただきます(月額プラン)

(別紙) コンサルティング基本料金表

平成31年2月 現在

(消費税別途)

報酬区分	業務内容	単価	備考
税務調査対応	当日の立会	50,000 円	
	指摘事項に対する税務折衝	50,000 円～	必要な場合のみ
	抗弁書、反論書等の作成	100,000 円～	
	修正申告書の作成	200,000 円～	

報酬区分	業務内容	単価	備考
経営計画作成支援	経営計画作成支援(ゼロベース)	98,000 円/日	
	経営計画作成支援(前年度ベース)	50,000 円/回	
	経営計画作成支援(経営合宿オプション)	20,000 円/回	
CFOプログラム	経営計画モニタリング	50,000 円/回	
	経営計画モニタリング(財務オブ)	70,000 円~/回	銀行等への提出資料含む
銀行融資支援	融資支援(資料作成有り)	50,000 円~/回	
	融資支援(資料作成無し)	20,000 円~/回	
	資金モニタリング資料作成支援	10,000 円/月	
株価評価	株価評価(相続税評価)	100,000 円~/回	
	株価評価(DCF評価)	300,000 円~/回	
資本調達支援	ベンチャーキャピタル調達支援	個別お見積り	
	アタックリスト作成支援	30,000 円/回	
	事業計画作成支援	100,000 円~/回	
	出資契約書レビュー/アドバイス	50,000 円~/回	提携弁護士のご紹介
上場準備支援	短期調査	500,000 円~/回	
	内部業務改善支援	100,000 円~/月	
	Iの部作成支援	200,000 円~/月	
M&Aアドバイザー	デュー・デリジェンス(買収調査)	300,000 円~/回	
	BS・PL改善コンサルティング(売り手)	300,000 円～	
	簡易企業価値評価	100,000 円	
	買収/売却スキームアドバイス	200,000 円～	
	その他の業務	個別見積り	
事業承継支援	簡易診断	50,000 円/回	
	デュー・デリジェンス	300,000 円~/回	
	事業承継継続支援	20,000 円~/月	
	タックスコンサルティング	100,000 円~/回	
人事制度構築支援 (株)グローバル	簡易診断	50,000 円/回	
	人事制度構築・導入	1,900,000 円/回	中小企業向け人事パッケージ
	人事制度導入後評価者研修	300,000 円/回	
	人事制度導入後フォロー契約	100,000 円/月	標準13カ月
仮想通貨	仮想通貨に関する一般的なご相談	5,000 円/30分	
	さらなる項目検討	個別見積り	
その他	買収後の社内体制構築支援	100,000 円~/月	
	経営力向上計画 認定支援業務	50,000 円~/回	
	決算書英文翻訳	20,000 円~/期	GAAP差異なし
	決算早期化/経理合理化支援	50,000 円~/月	
	連結納税コンサルティング	個別見積り	

## (別紙) 出張料金表

平成30年12月 現在  
(消費税別途)

所要時間 (片道)	出張料 (1回)	実費ご請求
1.5時間以下	なし	なし
1.5時間超	10,000円	なし
2.0時間超	20,000円	なし
2.5時間超	30,000円	あり
それ以上	応相談	あり

※30分圏内の事業所の場合、貴社への訪問の場合でも弊社へのご来社の場合でも料金は変わりません。